|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Conhecer a história, os valores, e a missão da empresa | O potencial contratante pode conhecer a história, a missão e os valores da empresa. Entender seus valores e missão para entender se compartilham das mesmas ideias. |
| 2 | Acompanhar o calendário de empresa | O potencial contratante pode acompanhar as datas em que a empresa irá trabalhar e que pode agendar uma possível conversa, degustação entre outros serviços oferecidos. |
| 3 | Contato da empresa | O contratante pode encontrar os contatos do responsável para possíveis negociações, conferência de datas, etc. |
| 4 | Feedback | É possível deixar seu próprio feedback sobre os serviços e consultar os feedbacks passados para garantir a qualidade do serviço. |
| 5 | Cardápio | Será possível ver os produtos oferecidos dentro dos serviços da empresa |
| 6 | Agendamentos | É possível realizar o agendamento do seu serviço dentro do próprio sistema. |
| 7 | Cotações | O contratante pode conferir uma pequena prévia de cotação sobre os serviços após o agendamento dentro do próprio sistema. |
| 8 | Prévia de contrato | Após o agendamento e a cotação, é possível que o contratante veja uma prévia do contrato e das condições previamente. |
| 9 | Controle de acesso | Cada um dos usuários do sistema deve possuir acesso único, composto por identificador (login) e senha, garantindo segurança e unicidade de identificação.  No primeiro acesso, após o cadastramento do usuário, o sistema deve pedir para que o usuário crie uma senha com as seguintes características (entre 8 a 16 dígitos, letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais @, &, etc).  O usuário deve dispor também da possibilidade de, em qualquer momento, solicitar a alteração de sua senha. |
| 10 | Gestão de perfils de usuários | O sistema deve permitir a criação de perfils de acordo com os atores que utilizarão, para facilitar o controle e cadastro de usuários.  Também deve criar ambientes e funcionalidades diferentes de acordo com o ator que utilizará o sistema.  Permitir que os usuários possam alterar suas configurações e cadastro (endereço, telefone, email, etc).  Além de permitir que a qualquer momento um usuário do sistema possa cancelar sua conta de cadastro do sistema. |
| 11 | FAQ | O potencial contratante pode esclarecer suas dúvidas lendo as principais dúvidas, levantadas pelo administrador do sistema, e suas resposta.  O sistema permitirá que usuário possa enviar novas questões que não estiverem no sistema. E que o administrador do sistema possa cadastrar os novos questionamentos na página do FAQ. |
| 12 | Avisos via e-mail | O sistema deve permitir o envio de avisos para qualquer um dos atores, em qualquer tempo. Estes avisos devem ser entregues via e-mail.  Tais avisos devem ficar armazenados como histórico, contendo a data do envio, assunto e conteúdo. O remetente deve ser sempre o do próprio sistema ou do administrador do sistema. |
| 13 | Avisos dentro da aplicação | O sistema deve permitir que qualquer um dos atores tenha um quadro de avisos, onde este possa acompanhar os principais avisos emitidos pelo sistema. |
| 14 | Gestão de cardápio | O sistema deve permitir que o administrador do sistema altere ou exclua os produtos já existentes ou cadastre novos produtos. |
| 15 | Gestão do contato da empresa | O sistema deve permitir que o administrador altere os dados da empresa ou adicionar. |
| 16 | Gestão de Agendamento | O sistema deve permitir que o administrador possa alterar datas anterior mentes disponíveis mediantes a fechamento de contrato ou de outros motivos. |
| 17 | Gestão de Serviços | O sistema deve permitir que o administrador possa alterar ou excluir serviços já existentes ou adicionar novos serviços. |
| 18 | Sistema WEB | O sistema deve ser disponibilizado em plataforma WEB, podendo ser acessado via desktop, tablets e smartphones. Portanto, deve apresentar comportamento responsivo. |
| 19 | Chatbot | O potencial contratante poderá se comunicar através do chatbot, como outra possibilidade para enviar dúvidas, e se comunicar com o administrador referente à negociação. |